RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

UCHWAŁA nr IV/ 34/2024

Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

z dnia 26 czerwca 2024r

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków,

Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

§ 1.

Z budżetu Gminy Bukowina Tatrzańska (zwanej dalej Gminą) mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska, w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku, którego operatorem jest Bank Gospodarstwa Krajowego.

§ 2.

O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „wnioskodawcą".

§ 3.

1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub
   w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne w szczególności na:
   1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
   2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
   3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
   4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych oraz schodów zewnętrznych;
12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-14;
16) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych, w której do 98% stanowić będą środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz co najmniej 2% środki własne z budżetu Gminy Bukowina Tatrzańska, z zastrzeżeniem, że:
   1) W przypadku, gdy wartość ostateczna inwestycji będzie wyższa niż jej wartość przewidywana wskazana we wniosku o udzielenie dotacji, beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną inwestycji.
   2) W przypadku, gdy ostateczna wartość inwestycji będzie niższa niż jej wartość przewidywana wskazana we wniosku o udzielenie dotacji, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji do kwoty ostatecznej wartości inwestycji.

§ 4.

1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Bukowina Tatrzańska wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.
2. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Bukowina Tatrzańska dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.
4. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy w budżecie gminy oraz środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

§ 5.

1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, złożonego do Wójta Gminy.
2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania.
3. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, może być uzupełniony w terminie wskazanym przez Wójta. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełninia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany.
4. Wniosek o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska w drodze zarządzenia.
5. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:
   1) znaczenie zabytku dla Gminy Bukowina Tatrzańska ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, kulturowej, naukowej, społecznej i turystycznej;
   2) konieczność prac z uwagi na stan zachowania zabytku.
6. W oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 5 komisja powołana przez Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska ocenia wnioski oraz sporządza listę wniosków o udzielenie dotacji, na podstawie sumy punktów przyznawanych za poszczególne kryteria w skali od 0 do 10, przy czym odrzucone zostają wnioski podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy.
7. Wniosek/wnioski, które uzyskały najwyższą liczbę punktów są przedkładane do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, jednakże Wójt może zdecydować o nieprzedłożeniu żadnego wniosku do dofinansowania.

§ 6.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
   1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
   2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
   3) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
   4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
   5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
   6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1,

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i następuje w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu w/w rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późń. zm.);

3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.). 2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53, poz. 311, ze zm.).

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810)

4. Pomocy de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r. natomiast pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 8.

1. Informacja o naborze wniosków zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Gminy Bukowina Tatrzańska i stronie internetowej Gminy Bukowina Tatrzańska.

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

2. Wniosek/wnioski o udzielnie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Bukowina Tatrzańska ul. Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub poprzez platformę ePUAP na adres skrytki: /j0vb6ni403/skrytka w terminie wskazanym w informacji, o której mowa w ust. 1.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Bukowina Tatrzańska.
4. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.
5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.
6. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wniosek o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Wójta o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 9.

1. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości.
2. Zweryfikowane przez Wójta wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy, w zakresie w jakim finansowane są ze środków własnych Gminy, jak i uzyskanego dofinansowania.
3. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.
4. W odrębnej uchwale Rada Gminy określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Bukowina Tatrzańska wstępnej promesy dofinansowania inwestycji.
5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 10.

Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 11.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.
2. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą a Wnioskodawcą następuje po uzyskaniu przez Gminę Bukowina Tatrzańska promesy dofinansowania inwestycji z Banku Gospodarstwa Krajowego.
3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się beneficjentem dotacji.
4. Beneficjent dotacji jest zobowiązany do realizacji inwestycji zgodnie z zapisami Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Beneficjenta dotacji.

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

5. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 12.

1. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej niezależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowina Tatrzańska
Marek Szyszka

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

Załącznik nr 1 do Uchwały nr IV/34/2024

Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

z dnia 26.06.2024

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska

DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko (osoba fizyczna)	
Nazwa (jednostka organizacyjna)	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
Imię, nazwisko, funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy	
INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Tytuł prawny do zabytku	
Numer w rejestrze/ewidencji zabytków	
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
Zakres rzeczowy Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
Termin wykonania prac lub robót	
PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (w zł)	
Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	
Wnioskowana wysokość dotacji	
Wysokość środków własnych	
Wysokość środków z innych źródeł	

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

Wykaz załączników:

1. Zezwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków .....
2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot .....
3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot .....
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/ oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego .....
5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.....
6. Pozwolenie na budowę .....
7. Karta gminnej ewidencji zabytków.....

Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK", w przeciwnym razie wpisać „NIE"

....

(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych).

....

(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowina Tatrzańska
Marek Szyszka

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr IV/34/2024

Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

z dnia 26.06.2024 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska.

Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania
…….. realizowanego
zgodnie z umową nr …… z dnia …… przy zabytku
……
położonym w
……

w okresie od…… do ……

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:
……
……
……
……
……

2. Informacje o wykonawcach prac lub robót (nazwa i adres)
……
……
……
……
……

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Wydatki poniesione przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania ……..brutto, tj. 100%, w tym:

- koszty, które będą pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Bukowina Tatrzańska dotacji w wysokości …….. zł, tj. ……%,

- koszty pokryte ze środków własnych: …… zł, tj……%

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł: …… zł, tj……%

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

C. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI:

- protokół odbioru,

- kopia faktur/rachunków,

- kopie dowodów uiszczenia należności.

.....
.....

(Miejscowość i data) (Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowina Tatrzańska
Marek Szyszka

RADA GMINY
34-530 Bukowina Tatrzańska
ul. Długa 144
woj. małopolskie

UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przedstawia się na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Przepis ten przyznaje radzie gminy, radzie powiatu i sejmikowi województwa kompetencję do udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na zasadach określonych w podjętych przez nie uchwałach. Podjęcie przedmiotowej uchwały w tej sprawie ma dać możliwość właścicielom obiektów zabytkowych ubiegania się o dotację oraz zachęcić ich do podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich przy wsparciu z budżetu gminy.

Dbałość o zabytki, niezależnie od ich statusu własnościowego leży w interesie Władz i mieszkańców Gminy Bukowina Tatrzańska, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego stwarzają możliwość poprawy obecnego stanu zabytków. W stosunku do uchylonej uchwały nastąpiły zmiany związane z terminem składania wniosków o dotację, z uwzględnieniem przepisów prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowina Tatrzańska
Marek Szyszka